



DEMANDE DE RETRAIT DE DIPLÔME

(Diplôme obtenu à partir de 2009)

N° Étudiant _____

(N° de 8 chiffres figurant sur le Pass Campus)

Civilité : Mme M.

Nom de naissance Nom d'usage

Prénom Date et lieu de naissance

Adresse
.....

Code postal Ville Pays

.....

Sollicite l'établissement du/des diplôme/s ci-dessous

Mention + Spécialité

Année d'obtention

- Licence
- Licence professionnelle
- Maîtrise (Master 1)
- Master
- DU Langues anciennes / HiSAAR

A retourner à :

Université de Strasbourg
Faculté des Sciences historiques Scolarité
9 Place de l'Université 67084 Strasbourg Cedex

Formulaire de contact des scolarités :
<http://assistance-etudiant.unistra.fr/>

- ⇒ Les diplômes antérieurs à 2009 sont à demander à M. SENADJI Mahmoud - Direction des Études et de la Scolarité – Département de Gestion des Études – 03.68.85.66.04 – msenadji@unistra.fr
- ⇒ Les diplômes de DEA, DESS et doctorats sont à demander à la scolarité de la Direction de la recherche.

MODALITÉS DE RETRAIT OU D'ENVOI DU DIPLÔME

Vous pouvez disposer de votre diplôme définitif dans un délai de 6 mois environ après la tenue des jurys de diplômes et l'obtention de l'attestation provisoire de réussite remise ou envoyée par la scolarité de la Faculté (à votre demande).

RETRAIT À LA SCOLARITÉ DE LA FACULTÉ DES SCIENCES HISTORIQUES :

Si vous retirez votre diplôme en personne, veuillez-vous munir des pièces suivantes :

- Une pièce d'identité.

Si vous ne pouvez pas vous déplacer, vous pouvez mandater une tierce personne, qui devra se munir des pièces suivantes :

- Une pièce d'identité.
- Une **photocopie de votre carte d'identité.**
- Un **courrier manuscrit daté et signé par vous, donnant procuration à cette personne.**

<p>Horaires de l'accueil (bureau 135) :</p> <p>Lundi et jeudi : 14h-16h</p> <p>Mardi – mercredi – vendredi : 9h30-11h30</p> <p>Formulaire de contact des scolarités</p> 	<p>Adresse postale de la Faculté :</p> <p>Université de Strasbourg</p> <p>Faculté des Sciences historiques</p> <p>Scolarité</p> <p>9 Place de l'Université</p> <p>67084 Strasbourg Cedex</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ENVOI EN FRANCE PAR COURRIER RECOMMANDÉ AVEC AVIS DE RÉCEPTION :

Veuillez retourner à l'adresse de la Faculté le formulaire de demande de diplôme dûment complété et accompagné des pièces suivantes :

- 1 **photocopie de votre carte d'identité.**
- 1 enveloppe dos cartonnée 24cm X 32cm (format A4) libellée à vos noms et adresse (facultative.)
- 1 imprimé vierge Recommandé avec Avis de Réception (à demander au bureau de poste) (facultatif).

ENVOI À L'ÉTRANGER EN RECOMMANDÉ AVEC AVIS DE RÉCEPTION :

EN EUROPE

Veuillez retourner à l'adresse de la Faculté le formulaire de demande de diplôme dûment complété et accompagné des pièces suivantes :

- 1 photocopie de **votre pièce d'identité.**
- Votre **adresse postale** actuelle précise.

HORS EUROPE

Veuillez retourner à l'adresse de la Faculté le formulaire de demande de diplôme dûment complété et accompagné des pièces suivantes :

- 1 photocopie de **votre pièce d'identité.**
- Votre **adresse postale** actuelle précise.
- Nous transmettre impérativement par mail **l'adresse de l'ambassade ou du consulat de France le plus proche de votre domicile.**